



**S.C. CITADIN S.A.
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

**RAPORT privind activitatea Intreprinderii conform art 56 din OUG 109/2011
pentru anul 2022**

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Ing. Mihai Teodorescu



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

CUPRINS

1. SCURT ISTORIC

2. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A

3. STRUCTURA ACTIONARIATULUI .POLITICA DE ACTIONARIAT

4. COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE

5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT

**6. PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII
REPARTIZAREA PROFIT**

7. ACTIVITATEA OPERATIONALA

8. POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

9. OPINII AUDITOR EXTERN

9. CONCLUZII



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

1.Scurt istoric .Cadrul institutional

S.C. CITADIN S.A. s-a înființat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobata prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi, semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubritate, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;
2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consiliului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubritate si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
 - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierii, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
 - S.C.CITADIN S.A., infiintata ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A

Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de inregistrare

1.Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizate prin:

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
- **Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211);**
- Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp; Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcuri urbane;

2. Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale

3. Fabricarea mixturilor asfaltice; fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);

- fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
- fabricarea betonului (CAEN-2363);
- fabricarea mortarului (CAEN-2364);

5. Lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet; (alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip)

Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:

- depozitari (CAEN-5210);
- manipulari (CAEN-5224);
- intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);
- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI. POLITICA DE ACTIONARIAT

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizata ca societate comerciala pe actiuni, cu o structura de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodarie comunală, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin divizarea Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi si preluarea patrimoniului corespunzator activitatii de intretinere, reparatii si modernizare a strazilor, indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii conform Hotararii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

Societatea are un capital social de 1.590.000 ron impartit in 159.000 actiuni nominative, cu o valoare nominala de 10 ron fiecare.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport in natura conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv si cuprinde bunuri apartinand domeniului privat a1 Consiliului Local Municipal Iasi, conform anexei nr. 4 a Hotararii Consiliului Local nr. 139 / 31.03.2003, in calitate de actionar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vanzare-cumparare si 320 lei aport in numerar.

Actionarul unic detine in totalitate 159.000 actiuni, fiecare cu o valoare nominala de 10 ron..

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe acțiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

Politica de actionariat

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe acțiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

Planul de Administrare se fundamentează în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
4. Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

5. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență publicată în *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014*
6. Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
8. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 519/2003 de înființare a SC CITADIN SA IAȘI
11. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 67 /2005 privind încredințarea serviciilor pînă la schimbarea formei de proprietate
12. Actul constitutiv actualizat al S.C. CITADIN S.A. IAȘI

În conformitate cu aceste documente, reprezentanții AGA au prezentat o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a SC CITADIN SA .

Relația cu autoritatea tutelară și cu partenerii contractuali

- Consiliul de administrație își va desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.
- Relația cu autoritatea tutelară, respectiv Consiliul Local al Municipiului Iași și cu alte unități ale administrației locale și agenți economici va avea la bază următoarele linii directoare:

Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – obiective și măsuri :

- se va realiza o monitorizare atentă a calității materialelor, materiilor prime, a pieselor de schimb și a combustibililor achiziționați de pe piață, în scopul maximizării productivității
- se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate și a produselor livrate (mixture asfaltice) ca urmare a creșterii exigentei în urmărirea executiei acestora.
- Îmbunătățirea fluxurilor informaționale prin simplificarea comunicațională - astfel ca deciziile Consiliului de Administrație să fie cât mai repede și mai clar transmise către prin intermediul conducerii executive

Constientizare și implicare

- Se va impulsiona conducerea executivă pentru a participa activ la cât mai multe licitații publice organizate în vederea achiziționării de lucrări și/sau servicii
- Se vor identifica noi clienți atât pentru lucrările de prestări servicii, cât și pentru desfacerea producției a societății.
- Performanță- pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor individuale se va experimenta un sistem de evaluare colectivă pe echipe, formații de lucru, loturi și secții de producție, servicii

Relația cu acționarul

- Relația cu autoritatea tutelară va avea la bază următoarele linii directoare:

Transparență și comunicare-acțiuni și măsuri :

Semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare,

Vor fi prezentate principalele decizii operative adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Acționarii vor fi informați cu privire la deciziile adoptate ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate și implementate, potrivit hotărârilor Adunării Generale a acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă; cu Implicare activă- acționarii vor fi consultați cu privire la posibile scheme de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;
- Performanță -asumarea răspunderii. Preocuparea primordială a membrilor Consiliului de Administrație este de a implementa prezentul Plan de Administrare cu succes, în baza unui management performant.

Relația cu conducerea executiva(manageri executivi si de linie)

Relația cu directorii executivi va avea la bază următoarele obiective:

- Eficiența și eficacitatea administrării
- O buna administrare reprezinta principala cale de crestere economica si va fi masurata prin:
 - activitate economica multiplicata
 - creșterea veniturilor
- Asigurarea unor locuri de munca stabile, dar si disciplină și autoritate – vor fi monitorizate permanent criteriile de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

Pregătire profesională – a fost elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului.

Planificarea la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;

Tratament nediscriminatoriu- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;

Evitarea conflictului de interese- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale referitoare la conflictele de interese;

Relația cu angajații

Relația cu angajații are la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi îmbunătățite stimulentele extrasalariale de care nu beneficiază în prezent angajații societății;
- Armonizarea intereselor- vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și reprezentanții salariaților în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă –vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

Relația cu alți colaboratori



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele principii:

- **Transparența** prin asigurarea accesului direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială.
- **Corectitudine** societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Asumarea răspunderii

Viziunea de administrare a fost focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității SC CITADIN SA pentru perioada 2019-2023 .

Principiul administrării participative

Este necesară crearea și promovarea organismelor de management participativ în cadrul SC CITADIN SA . Planul de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală) a sesiunilor de tip „board” management”, cu participarea managementului de nivel superior precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).
- adaptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernării corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.

-consultarea permanent a reprezentanților salariaților cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

Principiul supremației obiectivelor

Corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții-productie) Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

Principiul stabilității administrării. Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.



**S.C. CITADIN S.A.
IASI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;
 - operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

Principii directe care au fost tratate privind administrarea SC CITADIN SA :

Consiliul de administrație își propune să realizeze următoarele obiective

- Furnizarea de produse, servicii și lucrări de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona de acoperire pe raza municipiului Iasi
- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților societății și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continuă pregătire profesională a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Dezvoltarea politicii de conducere a societății are drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-o administrare competitivă;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător;

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări, care au un caracter generic, în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse următoarele ținte

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Cresterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/număr mediu personal).**
- **Efectuarea plăților la termenele legale .**

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este analizat și aprobat trimestrial prin hotărârile Consiliului de Administrație. Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la nivelul anului 2022 rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societate

4. STRUCTURA ACTIONARIATULUI

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodărire comună, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome în societăți comerciale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin divizarea Direcției de Servicii Publice Municipale Iasi și preluarea patrimoniului corespunzător activității de întreținere, reparații și modernizare a străzilor, îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții conform Hotărârii Consiliului Local nr. 419 / 2002.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Societatea are un capital social de 1.590.000 ron impartit in 159.000 actiuni nominative, cu o valoare nominala de **10 ron fiecare**.

Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport in natura conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv si cuprinde bunuri apartinand domeniului privat a1 Consiliului Local Municipal Iasi, conform anexei nr. 4 a Hotararii Consiliului Local nr. 139 / 31.03.2003, in calitate de actionar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vanzare-cumparare si 320 lei aport in numerar.

Actionarul unic detine in totalitate **159.000 actiuni**, fiecare cu o valoare nominala de **10 ron..**

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe actiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

4.COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSITRATIE

Consiliul de Administrație al SC CITADIN S.A. s-a constituit în data de 19 iulie 2020 , cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificari si completari ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora

Funcția de **președinte al Consiliului de Administrație a fost deținută de ing.Teodorescu Mihai** pe parcursul anului 2022

Autoritatea tutelara a procedat la declanșarea procedurii de selecție, procedura ce a fost realizată de către Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare asistată de un expert independent. Contractarea expertului independent se realizat de către societate, conform Dispoziției nr.3574/05.10.2017 *privind aprobarea termenilor de referință pentru expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane în cadrul procesului de selecție pentru administratori la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Municipiului Iași.*

Prin **Hotararea AGA nr 1 din 19 iulie 2019 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :**

1. **Barzu Kristian**
2. **Gugiuman Gheorghe**
3. **Teodorescu Mihai**
4. **Gheorghiu Maria**
5. **Neculau Catalin**
6. **Sofica Niculae**
7. **Ionescu Marius**

Presedinte Consiliului de administratie a fost desemnat ing Mihai Teodorescu



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

Presedinte : Sofica Nicolaie
Teodorescu Mihai
Gugiuman Gheorghe

Comitetul de Audit are următoarea componență:

Presedinte Neculau Catalin
Sofica Nicolaie
Gugiuman Gheorghe

Potrivit O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art 64², alin. 1 în cazul în care au fost delegate atribuții de conducere a întreprinderii publice către directori, iar postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, consiliul de administrație poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Comitetul de nominalizare și remunerare, având în vedere rezultatul final a procedurii de selecție a propus numirea pentru un mandat de 4 ani :

- **în funcția de director general a d-lui ing. Marius Ionescu** începând cu data de 1 octombrie 2019 acesta având și calitatea de administrator executiv.
- **în funcția de director tehnic a d-lui ing Kristian Barzu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitatea de administrator executiv
- **în funcția de director economic a d-nei ec.Maria Gheorghiu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitate de administrator executiv

Astfel de la data de 31.12.2020 consiliul de administrație era constituit astfel

1.Ing.IONESCU MARIUS -Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director general din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016

2.Ing.BĂRZU KRISTIAN – Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director tehnic din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016

3.Ec.GHEORGHIU MARIA Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director economic din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/20

4.Ing TEODORESCU MIHAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011; președintele consiliului de administrație; membru comitet de nominalizare și remunerare

5.Ec.NECULAU CĂTĂLIN Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016 , președinte comitet de audit



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

6.Ing.SOFICA NECULAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitetul de nominalizare si remunerare

7.Prof.GUGIUMAN GHEORGHE Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanta de Urgenta nr.109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016;
- Legea nr.31/1990 societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de înființare a SC CITADIN SA IASI;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67/2005 privind încredințarea serviciilor pina la schimbarea formei de proprietate;
- Actul constitutiv al S.C. CITADIN S.A. IASI.

În anul 2022 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sesiunilor ordinare. Prezența administratorilor la sesiunile lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor administratori.

La sesiunile Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, următoarele persoane:

1. ing Sorin Teodorescu - reprezentant salariați;
2. ec. Mirela Ursache - auditor intern

Fixarea datei sesiunilor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru sesiune.

În anul 2022 , au fost adoptate hotarari din care cele mai importante se refera la

Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a SC CITADIN S.A. cu indicatorii de performanță ai membrilor executivi și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație

- Aprobarea trimestrială de rapoarte de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea de rapoarte trimestriale privind viza de control financiar preventiv
- Analiza activitatii directorilor pentru anul 2021
- Aprobarea raportului asupra activitatii de administrare a societatii pentru anul 2021 ;
- Aprobarea Raportului privind Activitatea de Audit Public Intern pentru semestru I 2022



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare si Remunerare privind criteriile de acordare a componentei variabile a indemnizației pentru membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administrație pentru anul 2022 sem I si II
- Aprobarea actelor aditionale la contractelor de mandat;
- Aprobarea raportului Comitetului de Audit privind analiza activitatii pentru semestrul I 2022 si al anului 2021 ;
- Aprobarea raportului Comitetului de Nominalizare si Remunerare privind analiza activitatii pentru semestrul I - al anului 2022 ;
- Aprobarea raportului asupra activitatii de administrare a societatii pentru semestrul al I lea al anului 2022;
- Aprobarea Raportului privind Activitatea de Audit Public Intern pentru semestrul I al anului 2022;
- Aprobare BVC pentru anul 2022 ,plan achizitii , organigrama si stat de functii pentru anul 2022
- Aprobarea/modificarea programului anual de achizitii pentru anul 2022
- Aprobarea Planului Anual de Audit Public Intern pe anul 2022

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. Iași fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienti.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C.CITADIN S.A să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană..

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, reparații, marcaje rutiere, fabricare mixturi asfaltice și betoane și alte activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a început cu eficientizarea activităților și respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul și bunele practici, condiții care să faciliteze obținerea unui profit considerabil,

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în anul 2022 de către

Ionescu Marius - director general;

Directorul general a fost numit în funcția de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 1 octombrie 2019. Contractul de mandat al directorului general are ca obiect conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății; Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual. Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în ședințele Consiliului de Administrație.

Ec Maria Gheorghiu – director economic

Directorului economic îi este delegată ca atribuție principală conducerea și organizarea activității departamentului economic, coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină o creștere a eficienței economice la nivel de societate.

Ing Kristian Barzu - director tehnic

Directorului tehnic îi este delegată să coordoneze întreaga activitate tehnică – productivă a societății.

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări, care au un caracter generic, în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse următoarele ținte:

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/număr mediu personal).**
- **Efectuarea plăților la termenele legale.**

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este analizat și aprobat trimestrial prin hotărârile Consiliului de Administrație. Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la 31 decembrie 2022, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societatea, respective administratorii executivi au realizat indicatorii în procent de



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

INDICATORI ADMINISTRATORI EXECUTIVI - DIRECTORI

Nr.crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Rata lichiditatii curente (active curente/datorii curente)	indice	≥0,8-≤2	1,54	100	0,15	15,00
2.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din expl.	lei	≤975,05	943,02	103,40	0,15	15,51
3	Rata de crestere a veniului	%	≥17	29,16	171,53	0,10	17,15
4	Gradul de realizare al investitiilor total inv.realizate /total inv.bugetate	%	≥45,50	57,64	126,68	0,10	12,67
5	Calitatea agregatelor de balastiera nr. probe conforme/total probe realizate	%	95	95	100,00	0,15	15,00
6.	Durata de refacere a structurii rutiere in urma interventiei prestatorilor de utilitati-media anuala 15 zile	Nr.zile	T=<-5 grade=30 zile T= -5 grade si +10 grade = 10zile T=>10grade=5 zile	15,5,2,5	200	0,05	10,00
7.	Durata de raspuns la reclamatii inregistrate	Nr.zile	≤10	5	200	0,05	10,00
8.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,10	10,00
9.	Aprobarea rapoartelor CA IN AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,10	10,00
10.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,05	5,00
	TOTAL					1,00	120,33



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

INDICATORI ADMINISTRATIVI NEEEXECUTIVI

Nr.crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Procentul costurilor cu forta de munca (cheltuieli de personal/total cheltuieli)	%	≤34	31,32	108,56	0,05	5,43
2	Rata lichiditatii curente active curente/datorii curente	indice	≥0,8-≤2	1,54	100,00	0,05	5,00
3.	Gradul de realizare al investitiilor total inv.realizate/total inv.bugetate	%	≥45,50	57,64	126,68	0,05	6,33
4.	Calitatea mixturilor asfaltice (nr.probe conforme/total probe realizate)	%	100	100	100	0,02	2,00
5.	Productivitatea muncii cifra de afaceri/nr.mediu angajati	mii lei,	≥110	177,22	161,11	0,05	8,06
6.	Durata medie de raspuns la reclamatii inregistrate nr.zile in care se raspunde la reclamatii/total reclamatii	nr. zile	≤10	5	200,00	0,08	16,00
7.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,25	25,00
8.	Aprobarea raportelor Consiliului in AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,15	15,00
9.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,15	15,00
10.	Monitorizarea riscului la nivel de societate	%	100	100	100	0,15	15,00
	TOTAL					1,00	112,82

6.PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

VENITURI TOTALE:

La sfarsitul anului 2022, SC CITADIN SA a realizat venituri totale in suma de **68.204,13 mii lei** in procent de 110,57% fata de suma prognozata (61.682,21 mii lei).

CHELTUIELI TOTALE:

La capitolul cheltuieli, societatea a realizat suma de **64.446,29 mii lei**, in procent de 107,98% fata de prognoza, defalcata astfel:

A.1 Cheltuieli privind stocurile , din care:	37.680,87 mii lei	> cu	12,80%
- cheltuieli cu materii prime	30.449,41 mii lei	> cu	8,75%
- chelt. cu materiale consumabile din care	4.431,99 mii lei	> cu	10,80%
◆ cheltuieli cu piesele de schimb	895,80 mii lei	< cu	0,47%



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

◆ cheltuieli cu combustibilii	3.377,27 mii lei	> cu	12,58%
- chelt. cu materialele de natura ob.de inventar	218,57 mii lei	> cu	74,72%
- cheltuieli privind energia si apa	2.401,12 mii lei	> cu	118,30%
- cheltuieli privind marfurile	179,77 mii lei	< cu	0,13%
A.2-3 Cheltuieli privind serviciile executate de terti	2.788,38 mii lei	> cu	15,43%
B. Cheltuieli privind impozitele si taxele	215,57 mii lei	> cu	7,79%
C. Cheltuieli cu personalul, din care:	20.184,97 mii lei	> cu	0,79%
- cheltuieli cu salariile	18.182,41 mii lei	< cu	0,12%
- bonusuri (tichete de masa, ajutoare materiale)	424,37 mii lei	> cu	92,02%
- cheltuieli aferente contractului de mandat	865,26 mii lei	=	
- cheltuieli cu asigurarile sociale	712,93 mii lei	< cu	3,07%

In cheltuielile cu salariile aferente contractului de mandat s-au cuprins urmatoarele sume:

- Suma de 215,46 mii lei reprezentand indemnizatia membrilor consiliului de administratie (% din salariul directorului general)
- Suma de 649,80 mii lei reprezentand drepturile banesti cuvenite administratorilor executivi (trei contracte de mandat)

Numarul mediu de personal realizat este de 294 din care:

- Conducere total 19
- Executie total 275 din care:
 - Muncitori = 207
 - TESA si auxiliari sectii productie = 25
 - TESA si auxiliari comp.functionale = 43

Numarul mediu de salariati prognozat pentru anul 2022 este 295 si se inregistreaza o scadere cu 0,34%.

Salariile brute reprezinta 28,21% din totalul cheltuielilor, iar totalul cheltuielilor de personal reprezinta 31,32% din totalul cheltuielilor.

Salariul mediu brut lunar realizat este de 5.153,87 lei si este cu 0,21 % mai mare decat prognoza anuala (5.142,91 lei).

D. Alte cheltuieli de exploatare, din care:	3.352,59 mii lei	< cu	0,94%
- cheltuieli cu amortizarea	1.816,19 mii lei	< cu	11,49%
- cheltuieli cu maj. si penalitati contractuale	358,04 mii lei	> cu	13,66%
- alte cheltuieli	0,15 mii lei		
- ajustari privind provizioanele	1.178,20 mii lei	> cu	16,04%

Cheltuielile financiare (dobanzi credite pentru investitii si diferente de curs valutar) sunt in suma de 223,91 mii lei cu 10,65% mai putin decat prognoza.

VENITURI TOTALE 68.204,13 mii lei



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

CHELTUIELI TOTALE 64.446,29 mii lei
REZULTATUL BRUT 3.757,84 mii lei
IMPOZIT PE PROFIT 835,49 mii lei
REZULTATUL NET 2.922,35 mii lei

In anul 2022 s-au achizitionat mijloace fixe in valoare de 1.837,38 mii lei (placi vibrante, compactor tandem autopropulsat, masina de marcaj rutier Hofmann, generatoare curent etc), atat in rate leasing cat si din surse proprii. Programul de investitii in utilaje, masini si instalatii moderne va permite imbunatatirea calitatii lucrarilor prestate si cresterea productivitatii muncii.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ANUL 2022

- mii lei -

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2021	Propuneri	Realizat an 2022	%
					an curent (2022)		
0	1	2	3	4	5	6	7=6/5
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	52.805,89	61.682,21	68.204,13	110,57
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	52.794,28	61.660,21	68.102,67	110,45
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3				
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4				
	2	Venituri financiare	5	11,61	22,00	101,46	461,18
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	52.643,09	59.682,21	64.446,29	107,98
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.7=Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	52.401,37	59.431,62	64.222,38	108,06
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	31.283,99	35.820,54	40.469,25	112,98
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	199,38	200,00	215,57	107,79
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	19.249,31	20.026,66	20.184,97	100,79
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	17.299,66	18.425,91	18.606,78	100,98
	C1	ch. cu salariile	12	17.035,45	18.204,91	18.182,41	99,88



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

		C2	bonusuri	13	264,21	221,00	424,37	192,02
		C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14				
			cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15				
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16	1.285,92	865,26	865,26	100,00
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	663,73	735,49	712,93	96,93
		D.	alte cheltuieli de exploatare	18	1.668,69	3.384,42	3.352,59	99,06
	2		Cheltuieli financiare	19	241,72	250,59	223,91	89,35
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	162,80	2.000,00	3.757,84	187,89
IV	1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21		648,97	835,49	128,74
	2		IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	22				
	3		VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT	23				
	4		IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24				
	5		ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25				
V			PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd.26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	162,80	1.351,03	2.922,35	216,31
	1		Rezerve legale	27				
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28				
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29				
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30				
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	31				



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31(Rd.32=Rd.26-(Rd.27 la Rd.31)>=0)					
			32	162,80	1.351,03	2.922,35	216,31
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință					
			33		150,11	324,70	216,31
8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:					
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	34	81,40	750,57	1.623,53	216,31
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	35				
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	36	81,40	750,57	1.623,53	216,31
			37				
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare					
			38	81,40	600,46	1.298,82	216,30
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39				
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40				
	a)	cheltuieli materiale	41				
	b)	cheltuieli cu salariile	42				
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43				
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44				
	e)	alte cheltuieli	45				
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	2.132,84	4.681,69	3.581,99	76,51
	1	Alocații de la buget	47				
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48				



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	2.132,84	4.681,69	2.698,46	57,64
X		DATE DE FUNDAMENTARE					
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	294	305	308	100,98
	2	Nr. mediu de salariați total	51	292	295	294	99,66
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	4.861,96	5.142,91	5.153,87	100,21
	4	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat**)	53	4.861,96	5.142,91	5.153,87	100,21
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	180,80	209,02	231,64	110,82
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	180,80	209,02	231,64	110,82
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	56				
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	996,92	967,57	944,90	97,66
	9	Plăți restante	58	3.502,23	3.000,00	7.308,29	243,61
	10	Creanțe restante	59	596,98	600,00	1.188,20	198,03

Societatea a constituit la 31.12.2022 :

- Ajustări de valoare privind activele circulante (stocuri fără mișcare) în sumă de 16.994 lei;
- Provizioane pentru indemnizații conform contract mandat de 777.480 lei pentru conducerea executivă și membrii consiliului de administrație;
- Provizion participare salariați la profit 2022 în sumă de 324.705 lei.
- Provizioane pentru litigii în valoare de 99.391 lei.

Societatea a reluat la venituri la 31.12.2022 :

- Provizioane reluate la venituri din procese câștigate în sumă de 39.409 lei.
- Ajustări pentru deprecierea activelor circulante de 960 lei.

La 31.12.2022 S.C. CITADIN S.A. înregistrează imobilizări necorporale în valoare netă de 5.718 lei (licențe de operare și programe), imobilizări corporale în valoare de 7.906.559 lei, alte creanțe imobilizate în valoare de 2.631 lei.

Imobilizările au fost înregistrate în contabilitate la preț de achiziție fiind supuse amortizării a cărei valoare a fost înregistrată sistematic pe parcursul duratei de viață utilă a activului. Metoda de amortizare utilizată este cea liniară.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

La 31.12.2020 s-a efectuat reevaluarea immobilizărilor corporale « construcții », diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric se regăsește în contul 105 " Rezerve din reevaluare".

Reevaluarea immobilizărilor corporale « construcții » s-a făcut prin aplicarea unor indici la valoarea contabilă brută a activelor pe baza unei evaluări efectuată de profesioniști în evaluare "Marcu Marlina - Birou Expert Contabil" conform contract de prestări servicii nr.22/08.02.2021. Amortizarea cumulată la data reevaluării a fost recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile brute a activelor.

Societatea folosește mijloace fixe amortizate integral cu o valoare de inventar de 15.158.437 lei.

În perioada raportată societatea a achiziționat și recepționat următoarele active fixe corporale finanțate din surse proprii conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Nr. inventar	Denumire	Cont MF	Valoare initiala	Data receptiei
2380	MINI PC BEELINK GT-R PROCESOR AMD RYZEN 5, 16GB	2132	3.193,27	1/12/2022
2381	PLACA VIBRANTA MODEL CF 3HD	2131	12.735,00	4/6/2022
2382	PLACA VIBRANTA MODEL CF 3HD	2131	12.735,00	4/6/2022
2383	COMPACTOR TANDEM AUTOPROPULSAT DYNAPAC CC800 PLUS	2131	140.330,08	4/13/2022
2384	MASINA DE MARCAJ RUTIER HOFMANN- H18-2	2131	1.484.019,90	5/24/2022
2389	CALCULATOR DELL OPTIPLEX 3090 TOWER INTEL CORE I5	2132	3.200,00	6/21/2022
2385	ENERGY 4500M - GENERATOR CURENT	2131	4.575,00	6/30/2022
2386	ENERGY 6500 MH	2131	5.300,00	6/30/2022
2387	GSH 27 VC	2131	9.300,00	6/30/2022
2388	GSH 27 VC	2131	9.300,00	6/30/2022
2390	LAPTOP DELL VOSTRO 3500 15.6 FHD NO TOUCH INTEL CORE I5-1135G7	2132	3.230,00	7/5/2022
2391	DELL VOSTRO 3910 DESKTOP INTEL CORE I5	2132	3.400,00	8/11/2022
2392	CALCULATOR DESKTOP DELL VOSTRO INTEL CORE	2132	2.842,00	10/25/2022
2393	ENERGY 6500 MH	2131	6.400,00	11/1/2022
2394	GSH 27 VC	2131	10.950,00	11/1/2022
2395	ENERGY 6500 MH	2131	6.400,00	11/1/2022
2396	GSH 27 VC	2131	10.950,00	11/1/2022
2397	CALCULATOR DESKTOP DELL OPTIPLEX 3000 MT INTEL CORE I-12500	2132	3.935,00	11/3/2022
2398	DACIA DUSTER EXTREME BLUE DCI 115 4WD	2133	100.738,00	11/28/2022
2399	CALCULATOR DESKTOP DELL OPTIPLEX 3000 MT INTEL CORE I-12500	2132	3.850,00	12/6/2022
207	DRUM ACCES BAZA DE PRODUCTIE NR.2-investitii	212	239.700,34	12/30/2022
21	TOTAL		2.077.083,59	

La data de 31.12.2022 societatea prezintă stocuri în valoare de 5.249.582 lei reprezentând materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, provizioane pentru deprecierea materiilor prime și materialelor și reflectă o creștere cu 194,95% față de anul 2021 când au avut o valoare de 1.779.817 lei.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Pentru stocurile depreciate, cu mișcare lentă și fără mișcare sunt constituite ajustări în valoare de 54.705 lei.

Pentru stocurile de materii prime și materiale evidența contabilă se ține la preț de achiziție sau de producție pentru intrări, iar la darea în consum se folosește metoda FIFO.

Operațiunile privind prestările de servicii efectuate s-au înregistrat în contabilitate în conturile corespunzătoare de plăți sau încasări, după caz.

Producție neîncasată la 31.12.2022 = 16.368.045 lei

➤ Creanțe curente:	între 0-30 zile	= 15.179.845 lei
➤ Creanțe restante:		= 1.188.200 lei
Astfel:	între 0-30 zile	= 211.055 lei
	între 31-60 zile	= 216.103 lei
	între 61-90 zile	= 41.506 lei
	între 91-365 zile	= 273.863 lei
	peste 365 zile	= 445.673 lei.

Principalul client este Primăria Iași, al cărui sold de 14.888.583 lei la 31.12.2022 reprezintă 90,96% din totalul clienților neîncasați și 86,60% din totalul creanțelor.

Pentru recuperarea creanțelor societatea a întreprins unele măsuri cum ar fi:

- convocări ale agenților economici la concilieri directe;
- somații de plată și calcularea penalităților de întârziere;
- acționarea în justiție, unitatea având pe rolul instanțelor judecătorești dosare aflate în diferite stadii de soluționare și notificări transmise societăților comerciale și persoanelor fizice.

La finele exercițiului financiar este constituit un provizion în sumă de 428.354 lei pentru facturile neîncasate în termen și pentru care există dosare pe rolul instanțelor judecătorești.

Situația datoriilor restante la 31.12.2022 în valoare 7.308.291 lei se prezintă astfel:

➤ furnizori restanți		= 7.308.291 lei
Astfel:	0-30 zile	= 3.778.590 lei
	peste 30 zile	= 3.380.324 lei
	peste 90 zile	= 68.932 lei
	peste 1 an	= 80.445 lei.
➤ obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale		= 0 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetul de stat		= 0 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetele locale		= 0 lei
➤ credite bancare nerambursate la scadență		= 0 lei
➤ dobânzi restante		= 0 lei

Obligațiile către bugetul statului și bugetul local sunt curente conform graficului de eșalonare.

Plățile restante furnizori de 7.308.291 lei au crescut cu 208,68% față de anul 2021 când erau de 3.502.225 lei.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

La 31.12.2022 societatea nu a înregistrat modificări în ceea ce privește capitalul subscris vărsat.

Gestiunile de valori materiale sunt astfel organizate încât să asigure evidența analitică și sintetică a elementelor patrimoniale.

Profitul pe anul 2022 este în valoare de 2.922.345 lei:

Contul de profit și pierderi

	2021	2022	2022/2021*100-100
Venituri din exploatare	52.794.277	68.102.673	+29,00%
Venituri financiare	11.613	101.461	+773,68%
Total venituri	52.805.890	68.204.134	+29,16%
Cheltuieli exploatare	52.401.364	64.222.384	+22,56%
Cheltuieli financiare	241.721	223.911	-7,37%
Total cheltuieli	52.643.085	64.446.295	+22,42%
Rezultat din exploatare	392.913	3.880.289	+887,57%
Rezultat financiar	-230.108	-122.450	-46,79%
Rezultat brut	162.805	3.757.839	+2.208,18%
Impozit pe profit	0	835.494	
Rezultat net	162.805	2.922.345	+1.695%

Alte informații

I. Riscurile financiare

1. Riscurile financiare

Există riscul variațiilor cursului de schimb valutar în contractele de leasing financiar.

2. Riscul de credit

În anul 2022 indicatorul gradului de îndatorare este de 12,63 comparativ cu anul 2021 când acest indicator a fost 16,47, înregistrând astfel o scădere de 23,32%. Gradul de îndatorare este bun și arată cât la sută din capitalurile proprii reprezintă credite peste un an și posibilitatea acoperii acestora din rezerve și capitalul social. Poziția societății este bună deoarece indicatorul privind acoperirea dobânzii este de 30,51 (2,28 în anul precedent) și arată de câte ori își poate acoperi societatea cheltuielile cu dobânda.

3. Riscul de lichiditate

În anul 2022 indicele de lichiditate generală este inferior valorii recomandat ca acceptabilă de 2, acesta fiind de 1,54 în creștere cu 16,67% față de 2021 când era de 1,32 dar garantează că societatea își poate onora datoriile curente fără a vinde active imobilizate și stocuri.

4. Riscul ratei dobânzii la fluxul de trezorerie

Deoarece nu avem contractate credite nu există riscul dobânzii la fluxul de trezorerie.

II. Evenimente importante apărute după sfârșitul exercițiului

Nu este cazul.



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

III. Dezvoltarea previzibilă a societății

Societatea prevede să scadă datoriile și creanțele restante în anul 2023.

Pentru anul 2023 se prevede o cifră de afaceri în valoare de 56.740.000 lei și o creștere a productivității muncii.

IV. Activitatea în domeniul cercetării și dezvoltării

Nu este cazul.

V. Acțiuni proprii

-achiziționate în 2022 – 0

-înstrăinate în 2022 – 0

VI. Filiale

Societatea nu are filiale.

La nivelul societății contabilitatea este ținută la zi și este realizată pe calculator având la bază documente justificative tipizate.

Balanța de verificare conține datele preluate din conturile sintetice iar contabilitatea sintetică concordă cu cea analitică.

Bilanțul contabil a fost întocmit pe baza balanței de verificare sintetice la 31.12.2022 și corespunde cu situația reală a patrimoniului unității.

Pentru a da o imagine fidelă patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute s-au respectat cu bună credință regulile privind evaluarea patrimoniului și celelalte norme și principii contabile din care enumerăm: principiul continuității activităților, permanența metodelor, prudența, evaluarea elementelor de active și datorii, necompensarea, independența exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere.

7.ACTIVITATEA OPERATIONALA

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2020 avea în dotare următoarele :

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2022 avea în dotare următoarele :

1. mijloace de transport : 40 buc.
2. utilaje : 64 buc.

A. ACTIVITATEA DE BAZĂ

1. PRESTĂRI ÎN CONSTRUCȚII : 5.640.994,91 lei
 - prestări pentru populație : 113.034,37 lei
 - prestări agenți economici : 5.527.960,54 lei



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

2. ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI : 39.445.052,08 lei

- lucrări reparații, asfaltări L.T. : 604.742,80 lei
- plombe în cartiere : 33.649,67 lei
- plombe pe carosabil : 4.209.227,94 lei
- plombe pe trotuar : 0,00 lei
- lucrări reparații și asfaltare pe carosabil : 26.304.490,88 lei
- lucrări reparații trotuare : 329.069,13 lei
- lucrări reparații și asfaltări cartiere (zone) : 252.011,40 lei
- lucrări reparații pavaje : 406.059,94 lei
- lucrări reparații cu p. spartă, sorturi, material concasat : 1.448.793,95 lei
- aducere la cota asfaltului capace, guri scurgere : 214.701,89 lei
- montat – demontat limitatoare viteză : 49.743,35 lei
- lucrări pentru asigurarea viabilității drumurilor : 5.571.755,91 lei
- lucrări reparații cu frezare : 20.805,22 lei

3. Reparații la spațiile administrative ale P.M.I. : 116.262,28 lei

4. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P. : 1.720.442,00 lei

5. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P.P.P. : 0,00 lei

6. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.A.S. : 12.880,30 lei

7. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.G.R.F.P : 137.264,64 lei

8. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.F.L. : 0,00 lei

9. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.L.E.P. : 27.794,35 lei

10. Lucrări reamenajare parcări : 6.887.435,99 lei

11. Lucrări reparații cu asfalt / plombe alei acces : 519.608,64 lei

12. Lucrări reparații fisuri, borduri : 86.775,25 lei

13. Marcaje rutiere : 5.076.887,25 lei

14. Închirieri utilaje : 15.738,39 lei

15. Preparare mixtura asfaltică : 2.032.499,78 lei



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

16. Comerț cu materiale pentru construcții : 265.903,45 lei

8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

Având în vedere modificările legislației în domeniul fiscal și în domeniul salarizării muncii, aduse de **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene** -publicata în monitorul oficial cu numărul 1116 din data de 29 decembrie 2018, ordonanta care în **art. 71 precizează în clar :**

(1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcțiilor, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică exclusiv domeniilor de activitate prevăzute la art. 66 pct. 1 din prezenta ordonanță de urgență.

Având în vedere, ca în cazul SC CITADIN SA nu e vorba de o simplă înregistrare a codurilor CAEN în actul constitutiv al unității ci este o societate cu specific în activitatea de construcții și prin autorizația de funcționare desfășoară activitățile înregistrate la ORC, SC CITADIN SA a aplicat salariul minim de 3000 lei începând cu data de 1 ianuarie 2019

În conformitate cu Strategia de Management al conducerii executive a societății, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 62/30.01.2020 și a Planului de Administrare 2019 – 2023. Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2022

Deși Legea nr.317/2021 a Bugetului de stat pe anul 2022 permitea majorarea cheltuielilor salariale cu indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022 al societății nu a fost prevăzută creșterea cheltuielilor cu salariile, nivelul salariilor de bază fiind cele stabilite ca urmare a aplicării prevederilor OUG 118/2018 conform căreia, începând cu data de 01.01.2019, pentru domeniul construcțiilor, salariul minim garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la 3.000 lei/ lună.

Din păcate, la data întocmirii și aprobării Bugetului societății nu erau previzibile cele două evenimente majore și anume efectele războiului din Ucraina și criza economică care a condus ca la nivelul lunii mai inflația să ajungă la 14,5 %.

Din aceste considerente, așa cum și la nivel guvernamental s-au luat măsuri de creșteri salariale în sectorul bugetar pentru a contracara efectele inflației și la nivelul SC CITADIN SA s-a decis indexarea salariilor în plată cu indicele de inflație, acest lucru reprezentând în fapt o reechilibrare a puterii de cumpărare a salariilor aflate în plată la nivelul societății și nu o creștere salarială.

Astfel, în luna iunie, Consiliul de Administrație, prin Hotărârea 233/ 17.06.2022 a decis indexarea salariilor de bază cu 14,5% (valoarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la nivelul lunii mai 2022) cu începere din data de 01.07.2022.

Societatea a întreprins toate demersurile necesare pentru recuperarea acestei cheltuieli, astfel încât, de la data de 01 iulie se utilizează în situațiile de lucrări manopera orară recalculată, conform noilor valori. Din acest motiv, întrucât datele aferente semestrului II, atât pe partea de venituri cât și pe partea de cheltuieli au fost afectate în mod semnificativ, în luna octombrie 2022



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost rectificat, astfel încât cheltuielile cu salariile realizate să fie reflectate în mod corect, comparativ cu cele prognozate.

Această rectificare a avut în vedere nu numai majorarea corespunzătoare a cheltuielilor cu salariile ci și modificări în structura acestor cheltuieli și anume evidențierea creșterii cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor conform prevederilor art.48 (1) lit.a) din Legea 317/2021. Această evidențiere este necesară deoarece la stabilirea indicelui de creștere a câștigului mediu ce se raportează la indicele de creștere a productivității nu se include indexarea cu indicele mediu de creștere a prețurilor:

Art. 48 din Legea 317/2021 -extras

(3) Operatorii economici pot majora câștigul mediu brut lunar pe salariat în limita sumelor prevăzute la alin. (1), cu condiția ca indicele de creștere a acestuia să nu depășească indicele de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz.

(4) Pentru determinarea câștigului mediu brut lunar pe salariat, prevăzut la alin. (3), în vederea stabilirii indicelui de creștere a acestuia nu se iau în calcul următoarele cheltuieli

a) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozate pentru anul 2022;

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Perioada de referință	Cheltuieli salarii	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut efectiv	Câștig mediu brut recalculat
1.	01.01 - 31.12.2022	18.182.411	294	5.154	4.799
2.	01.01 - 31.12.2021	17.039.624	292	4.863	4.863

Din datele prezentate se observă că în situația în care nu s-ar fi aplicat măsura majorării salariale cu indicele de creștere a prețurilor câștigul mediu brut aferent anului 2022 ar fi fost mai mic decât cel din anul 2021.

Câștigul mediu brut recalculat se utilizează doar la stabilirea indicelui de creștere aferent anului 2022, pentru anul 2023 urmând a fi utilizat câștigul mediu brut efectiv realizat în anul 2022.

La nivel de activități principale, categorii de personal și elemente constitutive, la nivelul anului 2022, repartitia fondului de salarii este următoarea:

1. Pe activități și categorii de personal

Nr. crt.	Activitate	Cheltuieli salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut efectiv	Câștig mediu brut recalculat
1.	Compartimente funcționale	3.950.085	59,96	5.484	5.109
	- TESA	3.056.110	43,03	5.914	5.509
	- Auxiliari(pază + personal deservire)	893.975	16,94	4.395	4.095
2.	Secția Construcții, Prod. Secundară	8.932.914	143,08	5.210	4.850
	- TESA	1.546.684	18,73	6.865	6.391
	- Auxiliari	314.903	4,73	5.707	5.308
	- Muncitori	7.071.327	119,62	4.933	4.593



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

3.	Secția Mecanizare + Atelier Mecanic	5.299.412	91,09	4.843	4.516
	- TESA	518.692	5,96	7.256	6.759
	- Auxiliari	145.493	2,78	4.367	4.075
	- Muncitori	4.635.277	82,35	4.685	4.369
	Total societate	18.182.411	294	5.154	4.799

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prelungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de dezăpezire (comandamentul de iarnă)

2. Pe categorii de personal

Categorie personal	Cheltuieli salarii	Pondere
TESA	5.121.486	28%
Auxiliari	1.354.371	7%
Muncitori	11.706.554	65%
Total	18.182.411	100%

3. Pe elemente constitutive

Componentă salarizare	Sumă	Pondere
Salarii de bază	14.502.848	79,76%
Sporuri, din care:	3.527.292	19,40%
-permanente (vechime+șantier)	2.724.149	14,98%
-afereente condițiilor și locurilor de muncă	803.843	4,42%
Concedii medicale fond unitate	152.271	0,84%
Total	18.182.411	100%

I. Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității = Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

Indicele de creștere a productivității muncii IW și a salariului mediu brut



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

1. Comparativ cu anul 2021

Nr. crt.	Referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Câștig mediu brut recalculat ^{*)}
1.	Anul 2022	67.947.971	294	231.116	4.799
2.	Anul 2021	52.815.070	293	180.256	4.863
Indice de creștere			1,003	1,282	0,987

2. Comparativ cu valorile prognozate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli

Nr. crt.	Referință	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Câștig mediu brut recalculat ^{*)}
1.	Realizat 2022	294	231.116	4.799
2.	Prognozat 2022	295	209.018	4.867
Indice de creștere		0,997	1,106	0,986

^{*)}Recalcularea este aplicată doar asupra câștigului mediu brut aferent anului 2022

II. Execuția bugetară

Indicatori bugetari	Prognozat 2022	Realizat 2022	Procent
Cheltuieli cu salariile(fond salarii)	18.204.910	18.182.411	99,90
Nr. mediu personal	295	294	99,70
Câștig mediu brut	5.205	5.154	99,00
Câștig mediu brut recalculat	4.867	4.799	98,60
Productivitatea muncii	209.018	231.116	110,60

În anul 2022 nu s-au înregistrat la nivelul societății acțiuni revendicative.

9.CONCLUZII

Strategia SC CITADIN SA pentru perioada urmatoare, are o abordare deschisa, care permite ajustari structurale / organizationale. SC CITADIN SA doreste sa devina o organizatie moderna, ce respecta principiul sustenabilitatii si este suficient de flexibila pentru a se adapta provocarilor reprezentate de dinamica dezvoltarilor tehnologice, relatiilor comerciale si exigentelor tot mai diversificate ale clientilor si a altor parti interesate. Politica de acționariat urmărește dezvoltarea SC CITADIN SA prin realizarea obiectivele strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



**Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI**

strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011

Viziunea organizatiei este dezvoltarea prezentei pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.

Misiunea organizatiei este de a realiza intretinerea / repararea / refacerea drumurilor publice la costuri cat mai reduse, la parametrii de calitate impusi, cu reducerea impactului asupra mediului, pentru mentinerea sigurantei traficului rutier si reducerea riscurilor SSO.

În concluzie, din analiza indicatorilor de performanță privind activitatea desfasurata de SC CITADIN SA in semestrul III 2020 și având in vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, rezultă faptul că au fost îndeplinite pana în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie

Presedinte Consiliu de Administratie
ing.TEODORESCU MIHAI

Director general
ing.Marius Ionescu